

## **Teil B1    Detaillierte Regelungen für Ingenieurbauwerke**

Ergänzend zum Teil A „Allgemeine Regelungen“ vereinbaren Auftraggeber (AG) sowie Auftragnehmer (AN) für das Ingenieurbauwerk:

beim Projekt:

Planungsleistung Sanierung der Erft-Ufermauern in Bad Münstereifel

### **§ 1    Leistungen des Auftragnehmers**

#### **1.1    Grundleistungen (§ 43 und Anlage 12.1 HOAI)**

Der AG beauftragt den AN mit den folgenden Leistungsphasen:

|                                                                                                  | Bewertung<br>gem. HOAI | Von der HOAI<br>abweichende<br>Bewertung* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> Grundlagenermittlung (Leistungsphase 1)                    | 2 %                    | gem. C5                                   |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> Vorplanung (Leistungsphase 2)                              | 20 %                   | gem. C5                                   |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> Entwurfsplanung (Leistungsphase 3)                         | 25 %                   | gem. C5                                   |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> Genehmigungsplanung (Leistungsphase 4)                     | 5 %                    | gem. C5                                   |
| Erhöhung Prozentsatz um bis zu 3 % bei Planfeststellungsverfahren                                |                        |                                           |
| 5 <input checked="" type="checkbox"/> Ausführungsplanung (Leistungsphase 5)                      | 15 %                   | gem. C5                                   |
| Erhöhung Prozentsatz um bis zu 20 % bei überdurchschnittlichem Aufwand an Ausführungszeichnungen |                        |                                           |
| 6 <input checked="" type="checkbox"/> Vorbereitung der Vergabe (Leistungsphase 6)                | 13 %                   | gem. C5                                   |
| 7 <input checked="" type="checkbox"/> Mitwirkung bei der Vergabe (Leistungsphase 7)              | 4 %                    | gem. C5                                   |
| 8 <input checked="" type="checkbox"/> Bauoberleitung (Leistungsphase 8)                          | 15 %                   | gem. C5                                   |
| 9 <input type="checkbox"/> Objektbetreuung (Leistungsphase 9)                                    | 1 %                    |                                           |

\* Aus den oben beauftragten Leistungsphasen sind folgende Grundleistungen nicht durch den AN zu erbringen:

Für den Fall, dass ganze Leistungsphasen nicht beauftragt werden sollten:

Die nicht beauftragten Leistungsphasen wurden oder werden in entsprechender Verantwortung des AG bzw. des vom AG Beauftragten oder zu Beauftragenden erbracht durch:

Statt dieser Leistungsphasen wird beauftragt:

Gemäß  
§ 9 HOAI

10 ☐ Vorplanung oder Entwurfsplanung als Einzelleistung

\_\_\_\_\_%

## 1.2 Besondere Leistungen (§ 43 und Anlage 12.1 HOAI)

Der AG beauftragt den AN mit der Erbringung der folgenden besonderen Leistungen:

| Besondere Leistungen:                                                                                                           | Honorarhöhe:<br>pauschal / als Stundensatz /<br>als Prozentsatz vom Honorar<br>für Leistungen gemäß § 1.1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 <input checked="" type="checkbox"/> Örtliche Bauüberwachung                                                                  | gem. C5                                                                                                   |
| 12 <input type="checkbox"/> Verfahrens- und Prozesstechnik<br>(sofern nicht Grundleistung nach §§ 53 ff. HOAI – Modul B4)       |                                                                                                           |
| 13 <input type="checkbox"/> Prüfen und Werten von Nebenangeboten und Änderungsvorschlägen                                       |                                                                                                           |
| 14 <input type="checkbox"/> Angebote Dritter einholen (z. B. Baugrundgutachten, Vermessung)                                     |                                                                                                           |
| 15 <input type="checkbox"/> zeitliche und technische Koordination von Sparten, die von Dritten verlegt werden                   |                                                                                                           |
| 16 <input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis für Fördermittel/Zuschüsse erstellen                                            |                                                                                                           |
| 17 <input type="checkbox"/> Koordinierung des Gesamtprojekts                                                                    |                                                                                                           |
| 18 <input type="checkbox"/> Kostenaufteilung nach besonderen Anforderungen des AG                                               |                                                                                                           |
| 19 <input type="checkbox"/> Anfertigen von Bestandsplänen sowie Einholung von Bestandsunterlagen bei Dritten inkl. Einarbeitung |                                                                                                           |
| 20 <input type="checkbox"/> Prüfen von Fremdplanungen                                                                           |                                                                                                           |
| 21 <input type="checkbox"/> Teilnahme an mehr als 2 Erläuterungsterminen zum Planungskonzept                                    |                                                                                                           |
| 22 <input type="checkbox"/> Teilnahme an mehr als 3 Erläuterungsterminen zum vorläufigen Entwurf                                |                                                                                                           |
| 23 <input type="checkbox"/> Teilnahme an mehr als 4 Erläuterungsterminen im Genehmigungsverfahren                               |                                                                                                           |
| 24 <input checked="" type="checkbox"/> Prüfen von Nachträgen                                                                    | gem. C5                                                                                                   |
| 25 <input type="checkbox"/> Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfristen                                   |                                                                                                           |
| 26 <input checked="" type="checkbox"/> Kostenkontrolle                                                                          | gem. C5                                                                                                   |
| 27 <input type="checkbox"/>                                                                                                     |                                                                                                           |

|    |                          |  |  |
|----|--------------------------|--|--|
| 28 | <input type="checkbox"/> |  |  |
| 29 | <input type="checkbox"/> |  |  |
| 30 | <input type="checkbox"/> |  |  |
| 31 | <input type="checkbox"/> |  |  |
| 32 | <input type="checkbox"/> |  |  |
| 33 | <input type="checkbox"/> |  |  |

## § 2 Stufenweise Beauftragung

Soweit AG und AN sich in § 1.3 des Teils A dieses Ingenieurvertrags auf einen Stufenvertrag geeinigt haben, sind die in § 1 angekreuzten Grund- und Besonderen Leistungen den folgenden Stufen zugeordnet:

1. Stufe:

Ordnungsnummern: 1-4

2. Stufe:

Ordnungsnummern: 5-7

3. Stufe:

Ordnungsnummern: 8 sowie 11, 24 und 26

## § 3 Honorar des AN

### 3.1 Honorargrundlagen für Grundleistungen (§ 43 Abs. 4 i.V.m. Anlage 12.1 HOAI)

Honorarzone (§ 44 Abs. 2–5 HOAI):

☐ als vorläufige Festlegung (bis zum Feststehen aller für den Schwierigkeitsgrad maßgeblichen Bewertungsmerkmale)

☒ gem. C5 als abschließende Festlegung

Honorarsatz: gem. C5 (§§ 2a, 44 Abs. 1 HOAI)

Anrechenbare Kosten:

☒ Die anrechenbaren Kosten werden ermittelt nach der Struktur der DIN 276 Fassung 2018-12

☐ Die anrechenbaren Kosten werden ermittelt nach

Zuschlag für Umbau/Modernisierung: 0 % (§ 44 Abs. 6 HOAI)

Unabhängig vom Umbauzuschlag werden anrechenbare Kosten aus vorhandener Bausubstanz gemäß §4 Abs. 3 HOAI

☐ mit \_\_\_\_\_ € festgelegt.

☐ noch einvernehmlich festgelegt.

Der Prozentsatz für die Bauoberleitung wird gemäß §12 Abs. 2 HOAI erhöht um: \_\_\_\_\_ %

Nebenkosten: siehe Teil A § 4.4

### **3.2 Besondere Leistungen**

Für die bereits beauftragten Besonderen Leistungen ist die Honorarhöhe in § 1.2 festgelegt.

Für Besondere Leistungen, die nachträglich beauftragt werden, werden AG und AN eine Vergütungsvereinbarung als Pauschale, als Stundensatz oder als Prozentsatz vom Honorar für Leistungen gemäß § 1.1 treffen.

### **3.3 Vergütung bei anrechenbaren Kosten außerhalb der Tafelwerte des § 44 Abs. 1 HOAI**

a) ☐ Da die anrechenbaren Kosten des Objekts außerhalb der Tafelwerte liegen, vereinbaren AG und AN die Honorarhöhe wie folgt:

☐ Das Honorar bestimmt sich nach den in diesem Vertrag (insbesondere Teil B1 § 3.1 für Grundleistungen, § 1.2 für Besondere Leistungen und Teil A § 4.4) getroffenen Vereinbarungen. Es ergibt sich aus der Fortschreibung der Honorartafel des §44 HOAI durch die Richtlinien der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg für die Beteiligung freiberuflich Tätiger (RiT) gemäß Anlage B1.1.

☐ Die Honorarhöhe wird (ggf. ergänzend zu in diesem Vertrag bereits getroffenen Vereinbarungen) wie folgt vereinbart:

b) Falls AG und AN zunächst davon ausgehen, dass die anrechenbaren Kosten des Objekts innerhalb der Tafelwerte liegen, dies sich jedoch als unzutreffend herausstellt, vereinbaren AG und AN bereits jetzt die Weitergeltung der Honorarparameter bzw. Vereinbarungen dieses Vertrags und die Fortschreibung der anrechenbaren Kosten durch

☐ die erweiterte Honorartafel nach den Richtlinien der Staatlichen Vermögens- und Hochbauverwaltung Baden-Württemberg für die Beteiligung freiberuflich Tätiger (RiT) gemäß Anlage B1.1.

☐ die Fortschreibung der anrechenbaren Kosten gemäß folgender Festlegung:

### 3.4 Planungsänderungen, Fortschreibung der Honorarermittlungsgrundlagen

- a) Bei Änderungen oder Erweiterungen des Bauobjektes bzw. der Planungsvorgaben ist die Kostenberechnung für die Honorarermittlung entsprechend fortzuschreiben. Der AG verpflichtet sich, den AN über derartige Umstände zu informieren und dem AN auf Verlangen die maßgeblichen Unterlagen bzw. Nachweise bezüglich der fortgeschriebenen Kostenberechnung oder die fortgeschriebene Kostenberechnung zukommen zu lassen.
- b) Soweit Änderungen erfolgen, die Auswirkungen auf die Planungsanforderungen haben, verpflichten sich AG und AN zur Prüfung und bei gravierenden Abweichungen zur entsprechenden Änderung der vereinbarten Honorarzone.
- c) § 650p i.V.m. §§ 650a, b BGB sowie §10 HOAI bleiben unberührt.

### § 4 Planungsgrundlagen

AG und AN halten fest, dass als Grundlagen der Planung des AN folgende Unterlagen zu berücksichtigen sind:

Bereits vorliegende Unterlagen:

|  |
|--|
|  |
|--|

Noch nicht vorliegende Unterlagen:

|  |
|--|
|  |
|--|

### § 5 Sonstige Vereinbarungen

AG und AN treffen folgende weitere Vereinbarungen:

#### 5. 1 Rechnungen

Jede Rechnung muss neben den gesetzlich geforderten Pflichtangaben (§ 14 Abs. 5 i.V.m. § 14 a Abs. 5 UStG) noch folgende Mindestangaben beinhalten:

Projektnummer:

Vertragsnummer des Auftraggebers: M173

Projektbezeichnung des Auftraggebers: Erneuerung der Erft-Ufermauern in Bad Münstereifel

Alle Rechnungen sind beim Auftraggeber vollständig (incl. Tätigkeitsnachweis und sonstige Anlagen) digital per Email einzureichen. Die E-Mailadresse wird durch den AG mitgeteilt.

#### 5.2 Projektteam und Projektleiter des AN

Fachlich Verantwortliche für die Erbringung der vertraglichen Leistungen sind die Mitarbeiter, benannt im Angebot des AN. Der Austausch des jeweils genannten Mitarbeiters bedarf der vorherigen Zustimmung des AG. Die Zustimmung kann verweigert werden, wenn der AN nicht darlegt und nachweist, dass der einzusetzende Mitarbeiter im Hinblick auf seine Fachkunde, Zuverlässigkeit und Erfahrung ebenso gut geeignet ist wie der o.g. Mitarbeiter und, dass die Qualität der Leistungen nicht beeinträchtigt ist. Bei Verstoß gegen diese Regelung ist der AG zur Kündigung berechtigt. Der AN hat darauf hinzuwirken, dass

die genannten Mitarbeiter über die gesamte Vertragsdauer bzw. während der jeweiligen Leistungsstufe eingesetzt werden. Sollte dies nicht möglich sein, sind Mitarbeiter mit gleichwertiger Qualifikation dem AG schriftlich vorab zu benennen. Der AG kann die Zustimmung aus sachlichem Grund verweigern.

#### 5.3 Stufen

Es werden folgende Stufen vereinbart

Stufe 1 - Ordnungsnummern 1 bis 4

Stufe 2 - Ordnungsnummern 5 bis 7

Stufe 3 - Ordnungsnummern 8, 11, 24 und 26

#### 5.4 Sonstiges

Der Vertrag wird mit Zuschlagserteilung geschlossen. Eine gesonderte Unterzeichnung ist nicht vorgesehen, sodass die nachfolgenden Unterschriftenfelder nicht zu nutzen sind.

Stufe 4 - Ordnungsnummern 9 und 25

Ort, Datum

Ort, Datum

für den AG

für den AN