

MILAN Kommunale Dienstleistungsgesellschaft mbH  
Rathausstraße 8 \* 52382 Niederzier

Dienstgebäude:

Breite Straße 18

52382 Niederzier

☎ Telefon MILAN Zentrale

02428/84-880

✉ E-Mail MILAN Zentrale

[milan@niederzier.de](mailto:milan@niederzier.de)

Datum

16.06.2026

## **Anschreiben / Aufforderung zur Angebotsabgabe**

<b>Vergabe-Nr.:</b>	<b>VW05/26/G07</b>
<b>Maßnahmenbezeichnung:</b>	<b>Erweiterung der Grundschule Kelz – Gemeinde Vettweiß</b>
<b>Leistung:</b>	<b>Stahlbau- und Schlosserarbeiten</b>
<b>Vergabeart:</b>	<b>Öffentliche Angebotsanfrage im Verhandlungsverfahren</b>

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in beiliegender Leistungsbeschreibung beschriebenen Leistungen nach dem Gesetz über die Sicherung von Tariftreue und Mindestlohn bei der Vergabe öffentlicher Aufträge (Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen – TVgG NRW) vom 22.03.2018, **im Auftrag der Gemeinde Vettweiß** und **im Namen und auf Rechnung der Gemeinde Vettweiß** zu vergeben.

<b>Ende der Frist für die Einreichung von Fragen</b>	<b>Ende der Angebotsfrist</b>	<b>Ende der Bindefrist</b>
<b>25.06.2026</b>	<b>02.07.2026, 11:00 Uhr</b>	<b>24.07.2026</b>

Bitte reichen Sie für die oben genannte Maßnahme ein Angebot innerhalb der Angebotsfrist bei der MILAN Kommunale Dienstleistungsgesellschaft mbH ein.

**Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.**

---

Interkommunale Vergabestelle der Städte Heimbach, Linnich und Nideggen sowie der Gemeinden Hürtgenwald, Inden, Kreuzau, Langerwehe, Merzenich, Niederzier, Nörvenich, und Vettweiß

Vorsitzende der Gesellschafterversammlung:  
Marion Schunck-Zenker  
Geschäftsführer:  
Stefan Schlaugat, Wolfgang Schüller

Amtsgericht Düren  
HRB 4481  
USt.-IdNr.: DE234748069

Bankverbindung:  
Sparkasse Düren  
IBAN: DE53 3955 0110 0000 3690 17  
BIC SDUEDE33XXX

## Wichtige Angaben zur Maßnahme

### 1 Ausführungsfristen

Beginn: 12.10.2026

Fertigstellung: 23.10.2026

(Zeile 17 des Terminplans, Anlage 04.01)

### 2 Losweise Vergabe

nein; Gewerk ist Teil der Gesamtmaßnahme

### 3 Nebenangebote

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

### 4 Mehrere Hauptangebote

Die Abgabe von mehr als einem Hauptangebot ist

☐ ~~zugelassen.~~

~~Werden mehrere Hauptangebote abgegeben, muss jedes aus sich heraus zuschlagsfähig sein.~~

☒ nicht zugelassen.

### 5 Zugelassene Angebotsabgabe

Ihr Angebot können Sie ausschließlich elektronisch in Textform über den Vergabemarktplatz an die u.a. Anschrift einreichen.

Beachten Sie bitte die „Hinweise zur Form der Einreichung von Angeboten“ (Anlage 06.03).

### 6 Anschrift an die die Angebote zu richten sind:

MILAN Kommunale Dienstleistungsgesellschaft mbH (Zuschlag erteilende Stelle)

z. Hd. Frau Viehöver/Herrn Schüller

Rathausstraße 8

52382 Niederzier

### 7 Auftraggeber

Gemeinde Vettweiß, Der Bürgermeister, Gereonstr. 14, 52391 Vettweiß

### 8 Bauherr

Gemeinde Vettweiß, Der Bürgermeister, Gereonstr. 14, 52391 Vettweiß

### 9 Fördermittel

Die Erweiterung der Grundschule Kelz wird von der Bezirksregierung Köln im Rahmen der *"Gewährung einer Zuwendung für die Durchführung von Investitionsmaßnahmen zum Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder im Grundschulalter"* gefördert.

### 10 Kommunikation

Die Kommunikation im Vergabeverfahren erfolgt in Kombination: Bis zur Angebots(er)öffnung elektronisch über die Vergabeplattform; danach schriftlich, elektronisch über die Vergabeplattform oder in Textform.

### 11 Wertungsmethode

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

Das alleinige Zuschlagskriterium ist der Preis.

Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebots ermittelt.

### Wichtige Hinweise

- 12** Die MILAN Kommunale Dienstleistungsgesellschaft mbH mit Sitz in Niederzier ist ein Zusammenschluss der Städte Heimbach, Nideggen und Linnich sowie der Gemeinden Hürtgenwald, Inden, Kreuzau, Langerwehe, Merzenich, Niederzier, Nörvenich und Vettweiß, in der Rechtsform der GmbH und führt als zentrale Vergabestelle Beschaffungsmaßnahmen für die Gesellschafterkommunen durch.
- 13** **Allgemeine Hinweise:**
- Die VOB/A ist nicht Vergabebestandteil; Vertragsbestandteil wird die VOB/B und die VOB/C in der zur Zeit der Auftragserteilung gültigen Fassung.
  - Es erfolgt keine öffentliche Submission
  - Das Ergebnis der Angebotsöffnung (Submissionsergebnis) wird nicht veröffentlicht/ herausgegeben
  - Vorlage der Urkalkulation im Auftragsfall und auf besondere Anforderung der Vergabestelle während der Angebotsprüfungsphase
- 14** **Im Übrigen wird auf Folgendes hingewiesen:**
- Die Vergabestelle meldet der/dem im Land Nordrhein-Westfalen eingerichteten zentralen Informationsstelle/Vergaberegister beim Finanzministerium NRW solche Bieterinnen/Bieter, die wegen schwerer Verfehlungen von der Teilnahme am Vergabeverfahren zeitlich befristet ausgeschlossen wurden oder bei denen wegen geringfügiger Verfehlungen auf einen Ausschluss verzichtet wurde. Die Vergabestelle fragt bei der v. g. Informationsstelle an, ob hinsichtlich der Bieterin/des Bieters, die/der den Zuschlag erhalten soll, Eintragungen im Vergaberegister vorliegen. Ein Anspruch auf Beantwortung von Bieterfragen besteht im Regelfall nur, sofern diese innerhalb der o. a. „Für zusätzliche Informationen“ gestellt worden ist.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot zurückziehen. Elektronisch über den Vergabemarktplatz NRW eingereichte Angebote können über diesen zurückgezogen werden. Sollte die Angebotsabgabe auch in Schriftform oder per E-Mail zulässig sein (s. Ziffer 5), so können Sie diese zurückziehen, in dem Sie eine entsprechende Nachricht schriftlich oder per E-Mail einreichen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der umseitig genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen** des Bieters finden **keine** Anwendung.

Bitte machen Sie in Ihrem Angebot deutlich, dass Sie auf die Konditionen der Vergabeunterlagen bieten. Die Vergabeunterlagen dürfen nicht abgeändert werden. Eine **Änderung der Vergabeunterlagen führt zwingend zum Ausschluss Ihres Angebots**. Die Vorlage Ihrer Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) stellt eine Veränderung der Vergabeunterlagen dar. Stellen Sie daher sicher, dass

- Ihrem Angebot keine AGB beigelegt sind und
- in Ihrem Angebot an keiner Stelle auf Ihre AGB Bezug genommen wird!

**Datenschutzklausel gem. § 12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NW**

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes.

## Bestandteile der Vergabeunterlagen

### 15 Vergabeunterlagen

Zusammensetzung der Vergabeunterlagen:

<b>01</b>	<b>Allgemeines, Bewerbungs- und Vergabebedingungen, Besondere Vertragsbedingungen</b>	
01.01	Aufforderung zur Angebotsabgabe (dieses Anschreiben)	PDF-Datei
01.02	Allgemeines, Bewerbungs- und Vergabebedingungen, Besondere Vertragsbedingungen	PDF-Datei
01.03	Besondere Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen (BVB TVgG NRW)	PDF-Datei
<b>02</b>	<b>Angebotsschreiben</b>	
02.01	Angebotsschreiben	WORD-Datei
<b>03</b>	<b>Leistungsbeschreibung/Leistungsverzeichnis</b>	
03.01	Leistungsverzeichnis – Stand: 02.06.2026	PDF-Datei
03.02	Leistungsverzeichnis – Stand: 02.06.2026 .d83	GAEB-Datei
03.03	Leistungsverzeichnis V32 – Stand: 02.06.2026 .x83	GAEB-Datei
03.04	Leistungsverzeichnis V33 – Stand: 02.06.2026 .x83	GAEB-Datei
<b>04</b>	<b>Pläne und Anlagen</b>	
04.01	Terminplan – Stand: 19.05.2026	PDF-Datei
04.02	Baustelleneinrichtungsplan – Stand: 10.03.2026	PDF-Datei
04.03	Ausführungsplan Erdgeschoß (Nr. 6c)	PDF-Datei
04.04	Ausführungsplan Obergeschoß (Nr. 7b)	PDF-Datei
04.05	Ausführungsplan Dachaufsicht Attika (Nr. 8a)	PDF-Datei
04.06	Ausführungsplan Schnitt A-B; N-W-Ansicht (Nr. 9b)	PDF-Datei
04.07	Ausführungsplan N-O-Ansicht; S-W-Ansicht (Nr. 10b)	PDF-Datei
04.08	P 04.2 Positionsplan Außentreppe TJ 20260305	PDF-Datei

<b>05</b>	<b>Eignung</b>	
05.01	Eigenerklärung zur Eignung für nicht präqualifizierte Unternehmen	WORD-Datei
05.02	Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen	WORD-Datei

<b>06</b>	<b>Sonstiges</b>	
06.01	Kennzettel	PDF-Datei
06.02	Wertungsmethode / Wertungskriterien	PDF-Datei
06.03	Hinweise zur Form der Einreichung von Teilnahmeanträgen und Angeboten	PDF-Datei
06.04	Informationen DSGVO	PDF-Datei
06.05	Verzeichnis Nachunternehmerleistungen	WORD-Datei
06.06	Erklärung Bieter-/Arbeitsgemeinschaft	WORD-Datei
06.07	Preisermittlung bei Zuschlagskalkulation	WORD-Datei
06.08	Preisermittlung bei Kalkulation über die Endsumme	WORD-Datei
06.09	Aufgliederung der Einheitspreise	WORD-Datei
06.10	Muster „Vertragserfüllungsbürgschaft“ FB 421	WORD-Datei
06.11	Muster „Mängelansprüchebürgschaft“ FB 422	WORD-Datei
06.12	Muster „Vorauszahlungsbürgschaft“ FB 422	WORD-Datei

## Umfang der Angebotsunterlagen

### 16.1 Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen:

Anl.-Nr.:		Bemerkungen
02.01	Das ausgefüllte Angebotsschreiben	
03.ff	Das ausgefüllte Leistungsverzeichnis	
05.01	Eigenerklärung zur Eignung für nicht präqualifizierte Unternehmen	Nur, wenn nicht präqualifiziert
05.02	<del>Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen</del>	
06.05	Verzeichnis Nachunternehmerleistungen	Nur, wenn zutreffend
06.06	Erklärung Bieter-/Arbeitsgemeinschaft	Nur, wenn zutreffend

### 16.2 Auf besondere Anforderung der Vergabestelle einzureichende Unterlagen:

Anl.-Nr.:		Bemerkungen
06.07	Preisermittlung bei Zuschlagskalkulation	
06.08	Preisermittlung bei Kalkulation über die Endsumme	
06.09	Aufgliederung der Einheitspreise	
	Urkalkulation	im Auftragsfall und auf besondere Aufforderung der Vergabestelle während der Angebotsprüfungsphase

### 17 Nachforderung von Unterlagen:

Das Angebot muss vollständig sein, die Preise und die in den Vergabeunterlagen geforderten Erklärungen und Angaben enthalten sowie sämtliche in den Vergabeunterlagen dargestellten Vorgaben erfüllen.

Unvollständige Angebote können ausgeschlossen werden. Der Auftraggeber kann unter Beachtung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen nachfordern bzw. vervollständigen oder korrigieren lassen oder eine Aufklärung über aufklärungsbedürftige Inhalte der Angebote, ggf. auch mehrfach, betreiben.

Der Bieter hat sicherzustellen, dass die von ihm eingereichten Unterlagen vollständig, verständlich und eindeutig sind. Sämtliche Angebotsbestandteile müssen daher insbesondere strukturiert und eindeutig gekennzeichnet sein.

Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen oder Streichungen müssen als solche gekennzeichnet und zweifelsfrei sein. Anderenfalls kann das Angebot ausgeschlossen werden.

**Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.**